**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетно-финансовой комиссии**

**Совета депутатов муниципального округа**

**Текстильщики в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее - Комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее - Совет депутатов).

1.2. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов и образуется муниципальным правовым актом Совета депутатов на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.3. Комиссия формируется в целях организации работы Совета депутатов и осуществления контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Полномочия комиссии:

1) осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – местный бюджет);

2) предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

а) о местном бюджете, о внесении изменений в него;

б) о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета;

3) рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы;

4) анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;

5) участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении;

7) направление обращений в аппарат Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

8) внесение главе муниципального округапредложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

9) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

Функции комиссии:

1) организация и планирование работы комиссии;

2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

**4. Полномочия председателя и членов комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает очередные и внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов предложения комиссии по рассмотренным вопросам, отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления, поданного на имя Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

4.3. Секретарь комиссии:

 - обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередных и внеочередных заседаний Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

**5. Порядок и формы осуществления Комиссией контроля**

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок, а также сопроводительных материалов.

5.2. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению.

5.3. Заключение Комиссии направляется в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

5.4. Решения и заключения Комиссии носят рекомендательный характер для Совета депутатов.

5.5. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены нарушения действующего законодательства, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

**6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района, заместители главы управы района по направлениям.

6.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются заинтересованным участникам заседания. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

**7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

7.1. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Приложение 8

к решению Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве

от 25.10.2022 № 10/4

**СОСТАВ**

**бюджетно-финансовой комиссии**

**Совета депутатов муниципального округа**

**Текстильщики в городе Москве**

**Председатель Комиссии:**

Новикова Т.В., депутат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

**Секретарь комиссии:**

Степанова Е.Н., депутат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

**Член комиссии:**

Игнатьева А.В., депутат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.